



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025

№ 1785

г. Вытегра

Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ковжинская средняя общеобразовательная школа»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления  
Вытегорского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковжинская средняя общеобразовательная школа».

2. Функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковжинская средняя общеобразовательная школа» осуществлять Администрации Вытегорского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 16 сентября 2017 года № 670 «Об утверждении Устава МБОУ «Ковжинская средняя общеобразовательная школа» (кроме пункта 3).

4. Кондратьевой Е.В., директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковжинская средняя общеобразовательная школа», направить Устав, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации внесённых изменений в Устав, но не ранее 1 января 2026 года, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия  
руководителя Администрации района



И.А.Абрамов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Вытегорского  
муниципального района  
от 19.12.2025 № 1785

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ковжинская средняя общеобразовательная школа»**

с. Анненский Мост  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковжинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ковжинская СОШ».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области (далее — Вытегорский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Вытегорского муниципального округа исполняет Администрация Вытегорского муниципального округа (далее — Учредитель), расположенная по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Вытегорский район, с. Анненский Мост.

Юридический адрес, почтовый адрес: 162952, Вологодская область, Вытегорский район, с. Анненский Мост, Советский проспект, д. 27.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 162952, Вологодская область, Вытегорский район, с. Анненский Мост, Советский проспект, д. 27.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Вытегорского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности, обеспечение охраны здоровья.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

- оказание помощи семье в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального образования;

- организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательным программам (профильное обучение);

- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке к школе;

- проведение массовых, праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и (или) населения.

2.5.2. Иные виды деятельности, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учёбы время (в пришкольном лагере с дневным пребыванием);

- сдача в аренду помещений и имущества Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;

- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;

- организация мастер-классов;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня;

- репетиторство с обучающимися, в том числе из других образовательных организаций;

- создание групп по изучению компьютерной грамотности;

- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание групп детей по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;

- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.п.);

- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и т.д.);

- организационные услуги (информационные, консультационные, библиотечные, ксерокопирование, ламинирование и т.д.);

- реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании) различных направленностей;

- транспортные услуги;

- организация и проведение экскурсий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе

2.14. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение имеет право передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

2.15. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, имеющим право оказывать услуги по организации горячего питания, и (или) самим Учреждением в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

2.16. Учреждение обеспечивает бесплатные перевозки обучающихся на территории, закрепленной за Учреждением, в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации перевозок.

2.17. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.2.6. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.7. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.8. Принятие решения:

в качестве их учредителя или участника.

3.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.2.12. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством.

3.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.7. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.13. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, взаимодействует с органами власти, государственными структурами, родительской общественностью, организациями-партнёрами, участвует в переговорах, подписывает договоры и соглашения, представляет Учреждение на различных уровнях, ведёт переговоры с коммерческими предприятиями и спонсорами, заключает сделки по сотрудничеству.

3.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет обучающихся, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, а также соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений (при наличии) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- право выдвижения инициативы о внесении изменений в Устав Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка;

- определение порядка проведения Общего собрания работников Учреждения, предложение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

- рассмотрение и принятие кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям;

- рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников от списочного состава Учреждения.

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- избрание из числа педагогических работников членов Совета Учреждения;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете. Срок полномочий является бессрочным.

3.20. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Родительский комитет Учреждения (далее — Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся от всех классов и групп Учреждения. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

К компетенции Родительского комитета относится:

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией Учреждения ;
- участие в организации безопасности осуществления образовательного

В состав Совета учреждения могут вводиться с использованием процедуры кооптации:

- представители общественности;
- представители из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Срок полномочий Совета Учреждения - два года, кроме обучающихся. Они избираются на 1 год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Совета.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- внесение предложений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение образовательных программ Учреждения;
- разработка, обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- выработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке уполномоченными организациями деятельности Учреждения;
- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам образовательного процесса и административной деятельности;
- участие в подготовке и утверждении самообследования;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- участие в разработке концепции развития Учреждения, программ развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, определение направления и порядок их расходования;
- заслушивание отчёта Директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Совета Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.24. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

#### **4. Экономика Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

4.14. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.18. Учреждение осуществляет свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.19. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за

нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

## **5. Образовательная деятельность**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, а также локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5.4. Прием на обучение в Учреждение проводится в соответствии с правилами приема, которые устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.

5.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очной, очно-заочной, заочной. Основной является очная форма получения

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

5.11. Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися и воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего и дополнительного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

5.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой и исходя из условий Учреждения, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах и классах. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.14. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

5.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, электронные устройства, генерирующие аэрозоль (вейпы), спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливаемых Учреждением.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, принятия и исполнения решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять условия договора с Учреждением, том числе своевременно вносить плату за питание, содержание, присмотр и уход за ребенком, ставить в известность Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

6.4.5. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

#### 6.6.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.8. Порядок и условия восстановления обучающегося определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем Учреждения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

8.10. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган коллегиального управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.12. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом Учреждения, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

8.16. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

